

---

## RIPRESA ATTIVITA' DI PALESTRA DOPO PANDEMIA da SARS-COVID 2

### PROTOCOLLO OPERATIVO GAEV ASD rev\_1

---

#### Premessa

Il presente documento elaborato in proprio, in ottemperanza alle linee guida e ai riferimenti normativi citati nel capitolo 6 e posto alla piena conoscenza di tutte le maestranze citate nel capitolo 3, contiene norme e procedure operative obbligatorie di lotta al contenimento del contagio da Covid-19, atte alla ripresa in completa sicurezza dell'attività sportiva di ginnastica artistica presso la palestra principale e sede amministrativa della società 'Ginnastica Artistica Est Veronese Asd' di San Martino B.A. in via Fenil Novo 3/b.

### **1. Attività specifiche connesse all'emergenza sanitaria**

#### **1.1. Informativa e formazione**

- 1.1.1. Saranno organizzati specifici incontri periodici, formativi e programmatici per gli istruttori incaricati alla ripresa delle attività. Tutte le procedure operative saranno inoltrate per conoscenza e organizzazione specifica personale a tutti gli atleti convocati, ai collaboratori e chiunque interagisca con l'attività societaria.
- 1.1.2. Il presente capitolato operativo, unitamente a tutte le informative riportate nell'allegato 4 del DPCM 26/04/2020 e agli insiemi delle norme comportamentali di lotta al contagio da Covid-19 emanate dal Centro Tecnico Scientifico, saranno affissi e consultabili nei luoghi di transito e nei punti di elevata visibilità strategicamente individuati all'interno delle pertinenze.

#### **1.2. Documentazione obbligatoria**

- 1.2.1. Certificato di idoneità alla pratica sportiva in corso di validità secondo le tipologie, agonistico o non agonistico relativamente al corso, per tutti gli atleti convocati.
- 1.2.2. Modello di autodichiarazione da parte di atleti e tecnici da consegnare al responsabile tecnico o all'incaricato preposto ad ogni allenamento.

#### **1.3. Riorganizzazione attività**

- 1.3.1. La direzione/commissione tecnica provvederà alla riorganizzazione delle sedute e orari di allenamento programmando la necessaria turnazione affinché si possa rispettare l'opportuno distanziamento interpersonale, ovvero prevedendo all'interno della palestra lo spazio di 20 mq a persona per atleti e tecnici.
- 1.3.2. Tale planning definisce le tempistiche necessarie per le attività preliminari di accoglienza evitando sovrapposizioni e concomitanza tra i turni entrante e uscente.
- 1.3.3. Sarà opportunamente rivisto il layout generale di palestra per l'utilizzo delle sole attrezzature, apparati e accessori realmente ed efficacemente igienizzabili. Tutti gli altri attrezzi e suppellettili accessori saranno rimossi, confinati ed inibiti all'utilizzo.

#### **1.4. Dotazioni specifiche**

- 1.4.1. TERMOSCANNER per la misurazione della temperatura corporea istantanea a distanza, dispenser di soluzione igienizzante e distributore di copri scarpe monouso all'interno del vano accoglienza.
- 1.4.2. Dispenser di sapone liquido e asciugamani di carta monouso all'interno dei servizi igienici individuati.
- 1.4.3. Dispenser di soluzione igienizzante all'interno della palestra, posti nella zona montacarichi, nella zona potenziamento/spalliere, nella zona dedicata alla corsa/salti e nella palestrina al primo piano lato sud.
- 1.4.4. Contenitori speciali per lo smaltimento differenziato dei DPI saranno debitamente indicati e presenti nella zona deposito presidi igienici sotto al montacarichi.

#### **1.5. Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)**

- 1.5.1. La società fornirà mascherine FFP2 senza valvola o superiori e visiere protettive anti droplet agli istruttori e assistenti da usare nelle sequenze di assistenza a contatto con gli atleti, nella fase di accoglienza atleti e alla loro riconsegna ai genitori.



1.5.2. La società fornirà mascherine FFP2 senza valvola o superiori, visiere protettive anti droplet, guanti monouso e camice monouso ai collaboratori incaricati da usare nelle attività di pulizia/disinfezione ordinaria.

#### **1.6. Pulizia/disinfezione ordinaria**

1.6.1. Avrà frequenza quotidiana la pulizia/disinfezione in palestra di materassi ricoperti in PVC, attrezzature rigide, spalliere e in generale tutti gli accessori di ferro, legno, plastica o da questi ricoperti, che avverrà con detergenti a base alcoolica.

1.6.2. Avrà frequenza quotidiana la pulizia/disinfezione in palestra di tutte le superfici in tessuto quali, quadrato, corsie di accelerazione, materassine, pedane, etc., che avverrà con vapore secco per evitare danneggiamenti o residui da prodotti a base liquida.

1.6.3. Avrà frequenza quotidiana la pulizia/disinfezione dei locali accessori, pavimenti, superfici, porte, finestre, maniglie servizi igienici, tavoli, etc., che avverrà con detergenti e prodotti contenenti candeggina e con utilizzo di diffusori ad atomizzazione.

1.6.4. Avrà frequenza bisettimanale l'operazione di aspirazione completa pedane, tappeti, materassine e corsie con particolare riguardo alle zone di utilizzo magnesite in antepresa dell'operazione di disinfezione.

**1.7. Pulizia/disinfezione/disinfestazione straordinaria** La società eseguirà in proprio e in prossimità dell'apertura attività, un'azione straordinaria di pulizia, disinfezione e disinfestazione. L'operazione sarà replicata con frequenza variabile e dipendente dal reale stato di necessità su valutazione del responsabile sicurezza indicato nel DVR.

## **2. Identificazione dei percorsi e degli ambienti**

**2.1. Entrata nel complesso sportivo** Si entra dal cancello carraio di inizio proprietà attraverso la porta principale con maniglia antipánico che sarà debitamente segnalata. L'uscita da questo varco sarà ammessa soltanto per motivi di sicurezza, in ottemperanza al DVR esistente, e per le sole eccezioni in seguito specificate al punto 2.3.2.

**2.2. Vano accoglienza** È un vano delimitato da pannelli non stanziali ricavato subito all'interno della porta di entrata dove si espletano le operazioni di accoglienza atleti (punto 4.1).

#### **2.3. Uscita dal complesso sportivo**

2.3.1. Si esce di norma dalla porta verde vicino al tavolo dello stereo all'interno della palestra nel lato sud di pertinenza per raggiungere l'uscita carraia comune all'entrata.

2.3.2. ECCEZIONI: Collaboratori, terzi, addetti alla segreteria e chiunque non abbia avuto accesso alla palestra, usciranno dalla porta di entrata così come l'istruttore o l'incaricato che lascerà per ultimo la palestra provvedendo alla sua chiusura.

**2.4. Vano di isolamento temporaneo** Il primo spogliatoio femminile sulla destra all'interno del vano accoglienza. Sarà adibito a isolamento temporaneo per chiunque manifesti temperatura > a 37,5°, in attesa della messa in atto dei provvedimenti e protocolli di legge.

#### **2.5. Spogliatoi e servizi**

2.5.1. Atleti FEMMINE: Lo spogliatoio di destra visto dall'entrata con annessi servizi attualmente usato dai gruppi femminili.

2.5.2. Atleti MASCHI: lo spogliatoio di sinistra visto dall'entrata attualmente usato dai gruppi maschili e il bagno di destra attualmente usato dagli ospiti.

2.5.3. ISTRUTTORI e ASSISTENTI: lo spazio a loro riservato all'interno della palestra adiacente l'infermeria e il bagno di destra attualmente usato dagli ospiti.

**2.6. Segreteria** L'ufficio amministrativo attualmente dedicato raggiungibile dal locale ospiti.

#### **2.7. Palestra attività**

2.7.1. La superficie attrezzata adibita all'allenamento ovvero la campata nord e la campata sud delimitate dalle colonne portanti dello stabile.

2.7.2. La palestrina lato sud al primo piano raggiungibile dalla scala di ferro posta a parete.

#### **2.8. Vani, locali e attività inibite**

2.8.1. Saranno segregati e inagibili i soppalchi est e nord adibiti attualmente a deposito materiali vari, oggettistica di scena e scenografie. Saranno altresì segregati gli spazi sottostanti adibiti al confinamento delle attrezzature non utilizzabili (punto 1.3.3).

- 2.8.2. L'accesso ai magazzini gadget e vestiario, situati al pianoterra sotto i soppalchi lato est e nord, è limitatamente autorizzato a singolo responsabile informato munito di DPI. In nessun caso sarà consentito a un atleta di raggiungere tali pertinenze.
- 2.8.3. Sarà sospesa la somministrazione di acqua, bibite e prodotti alimentari dai distributori automatici posti nel locale ospiti che resterà agibile solo per transito da e verso la segreteria e per gli appuntamenti e/o colloqui programmati con i genitori.
- 2.8.4. Rimarrà chiusa la porta intercomunicante tra la segreteria e l'infermeria.
- 2.8.5. Il parcheggio interno, quale percorso individuato per l'uscita atleti e il loro recupero da parte dei genitori, sarà lasciato sgombro e perciò NON sarà utilizzabile da nessuno.

### **3. Persone e oneri connessi**

#### **3.1. Istruttori e assistenti**

- 3.1.1. Dovranno avere perfetta conoscenza del presente protocollo operativo che sarà loro illustrato, consegnato e controfirmato per presa visione nelle riunioni informative opportunamente organizzate.
- 3.1.2. All'accesso del complesso sportivo dovranno provvedere alla misurazione della propria temperatura corporea, provvedere alla disinfezione delle mani, sostituzione delle calzature ad uso esclusivo e consegnare al direttore tecnico o indicato preposto l'autocertificazione. Si consiglia di misurare a casa la temperatura corporea e, se questa risultasse > di 37.5° o in caso di malessere fisico, non presentarsi all'allenamento, avendo premura di avvertire tempestivamente il responsabile tecnico.
- 3.1.3. Secondo l'orario di allenamenti assegnato, provvederanno alle operazioni di accoglienza degli atleti prendendoli in custodia dai genitori per riconsegnarli ai medesimi alla fine della sessione di allenamento.
- 3.1.4. Sono responsabili, relativamente alle sessioni assegnate, della vigilanza di tutte le norme comportamentali e operative previste da questo protocollo e dagli esposti dettami ministeriali che saranno consegnati per conoscenza a tutti gli atleti e affissi nei punti visibili della palestra.
- 3.1.5. Collaboreranno con gli addetti alla pulizia/disinfezione ordinaria secondo la programmazione pianificata per le relative operazioni.

#### **3.2. Atleti**

- 3.2.1. ALL'ARRIVO: Passeranno in consegna, se minori, dall'accompagnatore all'istruttore uno alla volta e opportunamente distanziati per sostenere le operazioni di accoglienza.
- 3.2.2. AUTODICHIARAZIONE: Consegneranno ad ogni accesso all'istruttore incaricato la dichiarazione autocertificata specifica Covid-19 debitamente firmata e compilata.
- 3.2.3. CIABATTE: Ogni atleta dovrà portare con sé un paio di ciabatte da utilizzare esclusivamente in palestra. Le indosseranno all'entrata durante la fase di accoglienza, riponendo le calzature di arrivo in sacchetto chiuso e custodite nella borsa personale. L'operazione inversa avverrà all'uscita prima del ritorno a casa. La pulizia/igienizzazione di dette calzature personali è a carico dell'atleta.
- 3.2.4. VESTIARIO: Ogni atleta arriverà in palestra con l'abbigliamento da allenamento già indossato e con tutto il materiale necessario per sostenere la sessione di allenamento all'interno di borsa o zaino personale.
- 3.2.5. DOTAZIONE PERSONALE: Acqua, elastici e/o forcine per capelli, paracalli, eventuali dispositivi sanitari quali ginocchiere, spalliere, polsiere, contenitivi addominali, cavigliere, fasciature, kinesio o fisio tape, sono tutte dotazioni personali ed esclusive che dovranno essere, ove non utilizzate, ben custodite e chiuse all'interno della borsa personale. Non sarà permesso l'utilizzo promiscuo o l'interscambio di tali dotazioni tra gli atleti. Gli armadietti alveolari all'interno della palestra dovranno essere liberati.
- 3.2.6. MAGNESITE: Gli atleti che usano la magnesite dovranno procurarsi un contenitore personale chiuso da portare con sé nelle rotazioni in cui essa è richiesta. La società fornirà a ciascuno in maniera esclusiva la magnesite necessaria, mentre i contenitori comuni di magnesite attualmente presenti, saranno rimossi dalla palestra.
- 3.2.7. NORME COMPORTAMENTALI: Ogni atleta è tenuto al rispetto delle indicazioni igieniche, respiratorie e socio comportamentali comunicate e conosciute, in particolare

osservare il distanziamento fisico secondo le disposizioni indicate nel piano di riorganizzazione dell'attività predisposto dalla commissione tecnica e comunque indicato dal proprio istruttore. Le operazioni di pulizia personale e/o doccia al termine dell'allenamento saranno di norma inibite e, per quanto possibile, espletate al rientro presso il proprio domicilio/abitazione.

### **3.3. Genitori e accompagnatori**

3.3.1. ACCESSO: Gli accompagnatori non potranno accedere, assistere alle lezioni né sostare all'interno dei locali, lasceranno i propri accompagnati all'entrata, in custodia all'istruttore incaricato dell'accoglienza e riprenderanno la custodia dei medesimi all'uscita dallo stesso istruttore al termine indicato della sessione di allenamento.

3.3.2. ECCEZIONI: L'accesso all'interno del complesso sportivo (operazioni di segreteria, colloquio con istruttori, etc.) sarà concordato soltanto su appuntamento e se strettamente necessario, dopo aver espletato le operazioni di accoglienza ovvero misurazione della temperatura corporea e igienizzazione delle mani, utilizzando copri scarpe monouso e con l'utilizzo di mascherina a protezione oronasale personalmente reperita ma, di norma, cercando di limitare al minimo il tempo di permanenza, mantenendo in ogni caso la distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro con chiunque durante la visita accordata.

3.3.3. PAGAMENTI: Per quanto esposto e per quanto possibile, sarà preferito il pagamento delle quote dovute tramite bonifico o carta di credito registrandosi al sito GAEV dei pagamenti.

### **3.4. Collaboratori di attività varie**

3.4.1. SEGRETERIA: Per quanto possibile l'attività avverrà in smart working e video conferenza da remoto, in ogni caso sarà ammesso un solo collaboratore operativo per volta all'interno della segreteria e dopo aver auto espletato le operazioni di accoglienza ovvero misurazione della temperatura corporea, igienizzazione delle mani e sostituzione delle calzature ad uso esclusivo o utilizzo di copri scarpe monouso. Eventuali colloqui/incontri concordati avverranno nella sala ospiti adiacente con l'utilizzo per entrambi gli interlocutori di mascherina a protezione oronasale. L'accesso della segreteria da parte dei non addetti ai lavori e visitatori accreditati sarà inibito.

3.4.2. SERVIZI e PULIZIA: Incaricati e volontari accederanno solo per le mansioni di pulizia/disinfezione assegnate, nei tempi e modi programmati al fine di evitare il contatto con atleti e istruttori e dopo aver auto espletato le operazioni di accoglienza ovvero misurazione della temperatura corporea, igienizzazione delle mani, sostituzione delle calzature ad uso esclusivo o utilizzo di copri scarpe monouso. La dotazione DPI indicata e i prodotti necessari alle operazioni saranno forniti da GAEV.

**3.5. Fornitori e terzi** Gli accessi saranno limitati al minimo funzionale e avverranno solo su appuntamento che sarà concesso in orari a bassa presenza di atleti e dopo aver espletato le operazioni di accoglienza ovvero misurazione della temperatura corporea e igienizzazione delle mani. Sarà obbligatorio l'utilizzo di mascherina oronasale personalmente reperita.

## **4. Procedura operativa allenamenti**

**4.1. Accoglienza atleti** L'istruttore incaricato munito degli indicati DPI provvederà alla misurazione della temperatura corporea tramite termoscanner a distanza di ciascun atleta nel vano accoglienza. Se il rilievo termometrico istantaneo è  $>$  di  $37.5^{\circ}$  l'atleta non potrà partecipare all'allenamento e sarà riconsegnato all'accompagnatore responsabile se presente, in alternativa sarà confinato nel vano di isolamento temporaneo in attesa della messa in atto dei provvedimenti e protocolli di legge. Se il rilievo è  $<$  di  $37.5^{\circ}$  l'atleta potrà accedere alla palestra previa disinfezione delle mani e sostituzione delle calzature. Al termine delle operazioni di accoglienza la porta di ingresso rimarrà chiusa.

**4.2. Sessioni di allenamento** Avverranno in modo ordinato, secondo il piano definito di riorganizzazione, densità prevista atleti e senza sovrapposizione di gruppi a inizio e fine sessione. L'accesso agli spogliatoi/servizi è previsto per il solo espletamento delle funzioni fisiologiche, per il deposito/recupero della borsa personale e concesso limitatamente ad un



solo atleta per volta. Non è ammesso il consumo di cibi/bevande all'interno della palestra, la 'pausa acqua' sarà consumata singolarmente e negli spogliatoi.

**4.3. Utilizzo attrezzatura** All'inizio di ogni ciclo di salite all'attrezzo ciascun atleta dovrà disinfettare mani e piedi utilizzando i dispenser di soluzione alcoolica in dotazione. Gli atleti 'in attesa' di salire all'attrezzo manterranno una distanza interpersonale di almeno 2 metri.

**4.4. Termine allenamento** Avverrà in modo ordinato, liberando gli spogliatoi da tutti gli effetti personali e lasciandoli disponibili in tempo utile alla disinfezione per essere usufruibili ai gruppi di lavoro successivi. L'istruttore accompagnerà all'uscita indicata gli atleti riconsegnandoli ai responsabili accompagnatori.

## **5. Definizioni ministeriali**

**5.1. Pulizia:** Attività che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza.

**5.2. Disinfezione:** Attività che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni.

**5.3. Disinfestazione:** Attività che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a distruggere piccoli animali, in particolare artropodi, sia perché parassiti, vettori o riserve di agenti infettivi sia perché molesti e specie vegetali non desiderate.

La disinfestazione può essere integrale se rivolta a tutte le specie infestanti ovvero mirata se rivolta a singola specie.

**5.4. Derattizzazione:** Attività che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni di disinfestazione atti a determinare o la distruzione completa oppure la riduzione del numero della popolazione dei ratti o dei topi al di sotto di una certa soglia.

**5.5. Sanificazione:** Attività che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore.

## **6. Riferimenti normativi e allegati**

**6.1. DCPM 26/04/2020** Recante 'Misure urgenti per il contenimento del contagio da Covid-19' su tutto il territorio nazionale e relativi allegati.

**6.2. DCPM 17/05/2020** Recante 'Misure urgenti per il contenimento del contagio da Covid-19'

**6.3. DM 07/07/1997** NUM. 274 Decreto ministeriale 7 luglio 1997, n. 274 (in Gazz. Uff., 13 agosto 1997, n. 188). Regolamento di attuazione degli articoli 1 e 4 della legge 25 gennaio 1994, n. 82, per la disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione. Preambolo (Omissis). Articolo 1

**6.4. CMS 22/02/2020** NUM. 5443 Richiamo effetti di legge NUM. 82 del 25/01/1994.

**6.5. RAPPORTO 'Lo sport riparte in sicurezza: Ognuno protegge tutti'** redatto dal Politecnico di Torino il 26/04/2020 e approvato dal CONI

**6.6. PROTOCOLLO FGI recante 'Ripresa attività delle associazioni e società affiliate'.** In riferimento all'articolo 1, commi f), e), g), del DCPM del 17 maggio 2020 ed alle Linee Guida in essi citate, dietro specifiche indicazioni del Medico Federale, si indicano le modalità e/o operazioni utili a contenere il rischio di contagio.

### **6.7. ALLEGATI**

6.7.1. **Regolamento specifico GAEV per i GINNASTI** (estratto del presente protocollo)

6.7.2. **Regolamento specifico GAEV per i GENITORI** (estratto del presente protocollo)

**San Martino Buon Albergo:** 23/05/2020

Il presidente  
Mario Montanarini